

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ «АВИЦЕННА»**

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом

Протокол № от «__» 2017 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ЧПОУ МК «Авиценна»

Э.М.Аванесьянц _____

«__» _____ 2017г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КОЛЛЕДЖЕ**

г. Ставрополь, 2017г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в колледже.

1.2. Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- Коррупция – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности колледже, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ.
- Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.
- Антикоррупционная политика – деятельность колледжа, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.
- Предупреждение коррупции – деятельность колледжа по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение, либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.
- Коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.
- Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов

1.4. Антикоррупционная рабочая группа (далее – Группа) колледжа является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.

1.5. Правовую основу деятельности Группы составляют Конституция Российской Федерации, Программа министерства образования и науки РФ по реализации стратегии антикоррупционной политики, нормативно-правовые акты федеральных органов государственной власти, Устав колледжа.

2. Основные принципы противодействия коррупции

2.1. Противодействие коррупции в колледже осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

2.2. Основные принципы деятельности Группы:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3 Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- Разработка и реализация антикоррупционных программ или планов;
- Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- Антикоррупционные образование и пропаганда;
- Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. План мероприятий по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в колледже.

Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3.3. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

3.3.1. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором колледжа при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

3.3.2. Граждане (обучающиеся, родители, работники колледжа) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в колледже с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

3.4. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в колледже по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

3.4.1. Организация антикоррупционного образования в колледже осуществляется антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции.

3.4.2. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации во взаимодействии с государственными органами, правоохранительными органами и общественными объединениями г. Ставрополя.

4. Внедрение антикоррупционных механизмов

4.1. Проведение совещаний с работниками колледжа по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

4.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов.

4.3. Проведение проверок целевого использования средств.

4.4. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

4.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в колледже.

4.6. Проведение и подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Группы по реализации стратегии антикоррупционной политики

4.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в колледже. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

4.8. Обеспечение работы телефона «горячей линии» в период приемной компании.

5. Основные задачи и функции антикоррупционной рабочей группы

5.1. Основными задачами Группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

5.2. Основные функции Группы:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

6. Состав антикоррупционной рабочей группы

6.1. В состав Группы входят ее председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Группы.

6.1.1. Персональный состав Группы утверждается приказом директора колледжа.

6.1.2. В Группу могут входить сотрудники колледжа, родители обучающихся.

6.2. Председатель Группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Группы;
- утверждает повестку дня заседания Группы, представленную ее ответственным секретарем;
- распределяет обязанности между членами Группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на ее заседаниях;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Группы;
- утверждает годовой план работы Группы.

6.3. Ответственный секретарь Группы:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях Группы;
- формирует повестку дня заседания;
- осуществляет подготовку заседаний;
- организует ведение протоколов заседаний;
- доводит до сведения членов Группы информацию о вынесенных на рассмотрение Группой вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов Группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов заседаний и решений Группы с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Группы и представляет его на утверждение ее председателю;
- по поручению председателя Группы содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей Группы.

7. Порядок работы антикоррупционной рабочей группы

7.1. Работа Группы осуществляется на плановой основе.

7.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

7.3. План составляется на год и утверждается на заседании Группы.

7.4. Работой Группы руководит ее председатель.

7.5. Заседания Группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Группы могут проводиться внеочередные заседания Группы. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом Группы.

7.6. Заседания Группы ведет ее председатель, а в его отсутствие, по его поручению, заместитель председателя Группы.

7.7. Присутствие на заседаниях Группы ее членов обязательно. Делегирование членом Группы своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена Группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Группы. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Группы, принимает участие в заседании Группы с правом совещательного голоса. Заседание Группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Группы могут привлекаться иные лица.

7.8. Решения Группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Группы и вступают в силу после утверждения председателем Группы. Решения Группы на утверждение председателю Группы представляет ее секретарь.

7.9. Решения Группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Группы является решающим.

7.10. Члены Группы обладают равными правами при принятии решений. Члены Группы и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания.

7.11. Каждый член Группы, не согласный с принятым решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Группы.

7.12. Организацию заседаний Группы и обеспечение подготовки проектов их решений осуществляет секретарь Группы. В случае необходимости решения Группы могут быть приняты в форме приказа директора колледжа. Решения Группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

7.13. Основанием для проведения внеочередного заседания Группы является информация о факте коррупции в колледже, полученная его директором от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

7.13.1. Информация рассматривается Группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, описание факта коррупции и данные об источнике информации.

7.13.2. По результатам проведения внеочередного заседания Группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудников структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					